



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Calea Armatei Romane nr. 1A  
Oradea 410087, Romania

T: +40 259 473.174  
+40 359 436.529

F: +40 259 473 175  
office@brecooradea.ro

**Aprobat,**

Livia Banu  
Director executiv

**Nr. 2746/01.10.2019**

## **Caiet de sarcini**

**privind achiziționarea unui (1) autoturism hybrid în cadrul proiectului cu titlul „Programul Interreg V-A România-Ungaria, Axa prioritară 7 - ”Asistență Tehnică-Secretariatul Comun nr. 39421/18.03.2019”, Beneficiar AT: Secretariatul Comun”, ROHU-442 TA-JS RO**

**cod CPV 34110000-1 - autoturisme**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița României-Ungaria (BRECO) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România-Ungaria (BRECO) este un organism neguvernamental, nonprofit, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul cooperării transfrontaliere și al dezvoltării regionale. BRECO reprezintă rezultatul asocierii agențiilor de dezvoltare regională care au în componența lor județe situate în zona de graniță comună România-Ungaria, membrii fondatori ai asociației fiind Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, cu sediul în Cluj-Napoca și Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, cu sediul în Timișoara. Zona eligibilă cuprinsă în cadrul cooperării transfrontaliere se constituie din județele Arad, Bihor, Satu Mare și Timiș în România iar în Ungaria, din județele Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád.

BRECO a fost înființat în baza HG nr. 2005/2004, în scopul coordonării, implementării și gestionării programelor de tip INTERREG, misiunea declarată a BRECO fiind dezvoltarea durabilă a regiunilor de frontieră româno-maghiare prin promovarea cooperării transfrontaliere, precum și sprijinirea inițiativelor locale.

În cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria, implementat în perioada de programare 2014-2020, așa cum este prevăzut în documentele de programare, BRECO îndeplinește rolul de Secretariat Comun și Control Național de Prim Nivel. Programul Interreg V-A România-Ungaria, implementat în perioada de programare 2014-

2020, continuă finanțarea cooperării transfrontaliere în zona de graniță româno-ungară, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, cu sprijinul Uniunii Europene și al guvernelor celor două state.

Pentru a asigura implementarea Programului Interreg V-A România-Ungaria, din perspectiva monitorizării beneficiarilor români și maghiari în cadrul axelor prioritare 1-6, în conformitate cu Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Interreg V-A România-Ungaria, inclusiv prin deplasări la fața locului, dar și a asigurării deplasării la diferite evenimente/seminarii a experților din cadrul Secretariatului Comun Interreg V-A România-Ungaria, este necesară achiziționarea unui nou mijloc de transport pentru deplasare.

### 3 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze **1 (unu)** autoturism nou de tip hibrid, care este necesar pentru realizarea activităților Secretariatului Comun. Acest autoturism trebuie să fie nou, performant (conform cerințelor specifice prezentate în tabelul de la capitolul 3.1.1). De asemenea, autoturismul trebuie să beneficieze de o garanție de minimum 36 luni, iar piesele de schimb trebuie să fie disponibile pe piață pentru o perioadă cel puțin egală cu garanția comercială.

#### 3.1.1 Produse solicitate

##### Autoturism hibrid (1 buc.)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	bucată	Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița România-Ungaria, Calea Armatei Romane, nr. 1/A	Maximum 1 lună calendaristică de la data semnării contractului	<p><b>Autoturism hibrid</b> cu 5 uși, motor pe benzină: capacitate cilindrică - min. 1400 cc, max. 1999 cc; Putere maximă (kw/CP)/rpm) - Min. 73 (99) / 5200, Cuplu maxim - Min. 142/4000 (Nm/rpm)</p> <p>Motor electric: putere maximă – min. 60kw, cuplu maxim – min. 207Nm.</p> <p>Sistem hibrid: integral, dispunere în serie și în paralel; Putere maximă combinată (kw/CP) – min. 100 /136; transmisie - automată sau manuală; norma de poluare – min. EURO VI, capacitate rezervor – min. 45 l, Dimensiuni (Lxlxh) – min. 4330x1760x1475 mm; ampatament – min. 2600 mm;</p>	<p>Oglinzi exterioare încălzite;</p> <p>Lumini de drum permanente cu tehnologie LED</p> <p>Faruri Bi-halogen;</p> <p>Jante aliaj;</p> <p>Scaune șofer și pasager, reglabile;</p> <p>Cadran de bord;</p> <p>Aer condiționat;</p> <p>Radio cu CD, USB și Bluetooth cu boxe și microfon integrat;</p> <p>Computer de bord;</p> <p>Parasolar șofer și pasager, cu oglindă;</p> <p>Volan reglabil în înălțime și adâncime;</p> <p>Priză 12V;</p> <p>Cotieră față cu capac și acoperită cu material textil;</p> <p>Geamuri portiere față acționate electric;</p> <p>Covorașe originale;</p> <p>Banchetă spate rabatabilă;</p> <p>Airbag-uri frontale și laterale;</p> <p>Airbag pentru genunchii șoferului;</p> <p>Direcție asistată;</p> <p>ABS + EBD + BA;</p> <p>Închidere centralizată și telecomandă;</p> <p>Triunghi reflectorizant de avertizare – 2 bucăți;</p> <p>Stingător de incendiu tip auto;</p> <p>Trusă medicală de prim ajutor;</p> <p>Cric mecanic/hidraulic;</p> <p>Suporți numere;</p> <p>Cheie roși;</p> <p>Autorizație de circulație provizorie valabilă 30 de zile, asigurare obligatorie RCA valabilă pentru 180 de zile, numere provizorii, certificatul de conformitate, manual de utilizare în limba română, certificatul de garanție, cartea tehnică a autoturismului;</p>	<p>minimum 36 luni sau 100.000 km (oricare dintre ele intervine prima), minimum 10 ani pentru rezistența la coroziune a caroseriei și de minimum 3 ani pentru defecte de vopsea</p>

Orice precizare cu privire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele și/sau orice referire la anumite mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

### 3.1.2 Garanție

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în acest sens. Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a autoturismului. Garanția autoturismului înlocuit sau reparat de către furnizor se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului asupra defecțiunii și până la data când autoturismul a revenit în stare de bună funcționare, în posesia achizitorului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

### 3.1.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat la locul indicat de Autoritatea contractantă. Acesta va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzat de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul BRECO str. Calea Armatei Române, nr.1/A, Oradea, județul Bihor, de luni până joi între orele 09:00-17:00 și vineri între orele 09:00-14:00. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul legal sau împuternicit al firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți și asigurându-se instruirea personalului. Recepția se va face la data livrării autoturismului.

La recepție, autovehiculul va avea rezervorul plin cu combustibil.

Recepția se face la sediul achizitorului și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor, a instruirii și predarea documentelor de însoțire și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate. Dacă la recepție se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maxim 3 zile lucrătoare de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o notă de constatare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al echipamentului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### 3.1.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra echipamentul (autoturismul) la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă.

Odată ce produsul este livrat, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere prezența și eventual funcționarea tuturor elementelor descrise în coloana 6 din tabelul prezentat la capitolul 3.1.1 din prezentul caiet de sarcini. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

### **3.1.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de aproximativ 10 minute, timp în care se vor explica funcțiile speciale sau instrumentele de bord ale autoturismelor furnizate.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin Fișa tehnică a autovehiculului sau diverse pliante în care să fie evidențiate funcțiile speciale.

### **3.1.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție**

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să prezinte un Plan de service (menținere preventivă) a produsului, document în care trebuie să fie specificate intervalele de kilometri sau de timp la care trebuie efectuată menținerea preventivă. Operațiunile care decurg din Planul de service trebuie efectuate de Contractant la sediul său ori alt sediu de service desemnat în propunerea tehnică, cu timp de răspuns la sesizare prompt, conform solicitărilor prezentei documentații de atribuire, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte; în caz contrar, se înlocuiește autoturismul cu un altul cu caracteristici similare, până la momentul remedierii defecțiunilor. În perioada de garanție, toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite; piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele desemnate în cartea tehnică. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținere preventivă, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menținere preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de menținere preventivă care trebuie efectuate. Menținerea preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menținere preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.1.3.4 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Perioada de garanție este de minimum 36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținere preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru

refacerea funcționalităților.

- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

## 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Pliante și documente din care să rezulte elementele constructive și performanțele tipului de produs oferit și orice informații care nu au fost cerute în Caietul de sarcini, dar pe care ofertantul le consideră necesare (autonomie, consum, fiabilitate, etc);
- Graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produsului. Ofertantul va prezenta explicit în ce constă reviziile, materialele și piesele de schimb necesare;
- Lista cu unitățile service din Municipiul Oradea agreeate de firma producătoare și autorizate R.A.R. Lista va trebui să cuprindă date de contact și de identificare.

## 5 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Cartea de identitate a autovehiculului, cu folia de securizare, emisă de RAR;
- Certificat de calitate, certificat de garanție;
- Cartea tehnică a autovehiculului sau Set manual: manual de operare, manual de service și mentenanță, toate în limba română;
- Lista principalelor piese de schimb și consumabile care fac obiectul reviziilor periodice.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de maximum 30 (trezeci) de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, însoțită de documentele justificative.

**Întocmit,**

Marian Rus  
Expert Management Intern

**Avizat,**

Monica Terean  
Șef Secretariat Comun